



CITTA' DI CEPAGATTI
PROVINCIA DI PESCARA
SEGRETARIO COMUNALE

DETERMINAZIONE N. 5 DEL 17/02/2022

PROPOSTA N. 171 del 17/02/2022

OGGETTO: Affidamento servizio di informazione integrata in materia di organizzazione e gestione del personale. Determinazione a contrattare. CIG n. ZE735421F7.

Vista la delibera di C.C. n. 13 in data 26.02.2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2021/2023;

Premesso che:

- ai sensi dell'art. 101 del CCNL 17.12.2020, nei Comuni fino a 100.000 abitanti ovvero nei Comuni, Province e Città Metropolitane ove non sia stato nominato il direttore generale ai sensi dell'art. 108 del Lgs n. 267/2000, l'assunzione delle funzioni di segretario comunale comporta compiti di sovrintendenza allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e di coordinamento della loro attività, tra i quali la sovrintendenza alla gestione complessiva dell'ente, e la responsabilità della proposta degli atti di pianificazione generale in materia di organizzazione e personale;
- il segretario comunale è pertanto chiamato, dalla predetta norma contrattuale, ad occuparsi in maniera approfondita anche della tematica inerente il personale comunale, in tutti gli aspetti che ne fanno parte, e ciò proprio al fine di meglio esercitare, da una parte, l'attività di sovrintendenza degli uffici deputati alla gestione della dotazione organica dell'ente, e dall'altra, la competenza nella relativa pianificazione generale;

Considerato che:

- il susseguirsi di nuove norme sulla gestione del personale, accompagnate sempre da numerosi orientamenti interpretativi, genera crescenti livelli di incertezza in ordine agli atti amministrativi da adottare e rende la formazione dei dipendenti uno strumento imprescindibile per rispondere al processo di cambiamento nel quale gli enti locali sono coinvolti;
- in particolare, la normativa relativa alle assunzioni di personale, alla contrattazione decentrata, alla costituzione del fondo per lo sviluppo delle risorse umane e più in generale alla gestione delle risorse umane in un ente locale è in continua evoluzione;
- il quadro legislativo, regolamentare e contrattuale ha subito negli ultimi anni notevoli e significative modifiche, tali da dare adito a interpretazioni diverse anche da parte degli stessi giudici delle sezioni regionali della Corte dei Conti e da richiedere approfondimenti e specificazioni per una loro più completa e corretta applicazione;
- in questo clima di incertezza, si ritiene opportuno assicurare a coloro che, in ambito comunale, si occupano della programmazione e gestione delle risorse umane dell'ente un supporto formativo che serva a inquadrare correttamente le problematiche relative alla medesima gestione e a individuare le soluzioni operative maggiormente rispondenti alle normative vigenti in materia;
- è pertanto opportuno, se non necessario, dotarsi di una forma di assistenza in materia di organizzazione e gestione del personale;

Dato atto che, in riferimento alle tematiche sopra illustrate, è disponibile sul mercato la proposta formulata dalla Ditta Bianco e associati srl di Roma, all'interno della quale opera il Prof. Arturo

Bianco, consulente Aran e Anci, direttore del periodico on line Oggi.PA, docente in corsi e seminari tematici ed esperto nelle tematiche relative alla gestione del personale;

Ravvisata la necessità di dotarsi nel più breve tempo possibile delle prestazioni della sopracitata società nell'ambito di una attività di informazione integrata e personalizzata di tipo misto che includa i seguenti servizi:

- Fornitura con cadenza settimanale (di norma entro il lunedì mattina) di due approfondimenti su temi di importanza e attualità, con specifica attenzione alle materie della gestione del personale e delle novità istituzionali. Tali approfondimenti saranno forniti per almeno 40 settimane all'anno;
 - Elaborazione di approfondimenti e di risposte a quesiti su temi di attualità in materia di personale (ad esclusione degli aspetti previdenziali) ed istituzionali. Tali elaborazioni saranno realizzate su richiesta dell'ente nel numero massimo di 20 nel corso dell'anno;
 - Fornitura di schemi di atti di applicazione di novità legislative (n. 5).
- al costo richiesto di € 300,00, iva compresa, all'anno;

Tenuto conto della rispondenza di quanto offerto dalla società Bianco e Associati Srl alle esigenze dell'Amministrazione Comunale, e in ragione della competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento, anche in relazione alla qualità della prestazione;

Riscontrata la congruità dell'offerta e la particolare qualificazione dell'operatore economico, la cui competenza ed esperienza risultano di assoluto livello;

Stabilito quindi, di procedere sollecitamente all'affidamento del servizio in oggetto, in quanto può essere svolto direttamente ed autonomamente da questa amministrazione comunale in ragione del fatto che l'importo complessivo dell'affidamento (I.V.A. esclusa) è inferiore alla soglia di €. 40.000,00 , ai sensi dell'art. 37, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016;

Visto il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 *"Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"*;

Rilevato altresì, che l'art. 36 comma 2 lettera a) del citato decreto legislativo 50/2016 prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

Viste le Linee Guida Anac n. 4 e s.m.i.;

Visto l'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006 e successive modifiche e integrazioni, in ragione del quale *"per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, le altre amministrazioni pubbliche ...sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione MEPA"*;

Dato atto, nel caso di specie, ai sensi del disposto di cui al punto precedente, che non ricorre l'obbligo di fare ricorso al MEPA essendo l'acquisto da fare inferiore all'importo di € 5.000,00;

Rilevato infatti che l'acquisto che si intende fare è pari all'importo di € 300,00 iva compresa e che pertanto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D.lgs n. 50/2016 è possibile procedere all'acquisto mediante affidamento diretto e senza ricorso al Mepa;

Visto l'art. 32, comma 2, del D.Lgs n. 50/2016;

Richiamato l'art. 192 del D.lgs. n.267/2000 che prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrattare, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle vigenti disposizioni in materia di contratti delle amministrazioni dello Stato e le ragioni che ne sono alla base;

Dato atto che:

- il fine che si intende perseguire con il presente affidamento è quello di garantire la funzionalità e l'aggiornamento costante degli uffici comunali che si occupano di gestione del personale, necessari per lo svolgimento dell'attività amministrativa dell'Ente;
- l'oggetto del contratto è la fornitura dell'abbonamento a un servizio di informazione integrata tale da avere aggiornamenti su normative, dottrina e giurisprudenza e quanto altro, in materia di personale degli enti locali;
- la forma del contratto è la scrittura privata data dalla sottoscrizione di una convenzione, secondo lo schema allegato al presente atto;
- il criterio di selezione è l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs n. 50/2016;

Acquisito il codice identificativo di gara dall'ANAC: ZE735421F7;

Acquisito il DURC prot. INAIL 30086718 del 12.11.2021 con scadenza 12.03.2022;

Acquisita la dichiarazione relativa alla insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e ai requisiti di cui all'art. 83 del D.Lgs n. 50/2016, nonché alla tracciabilità finanziaria, pervenuta al protocollo comunale n. 4955 del 17.02.2022;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 13/01/2021 avente ad oggetto: "APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PROVVISORIO (ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000) – ANNO 2022";

Richiamato l'art.163, comma 5, del D.lgs.267/00 il quale prevede che:

5. Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:

a) tassativamente regolate dalla legge;

b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti.

6. I pagamenti riguardanti spese escluse dal limite dei dodicesimi di cui al comma 5 sono individuati nel mandato attraverso l'indicatore di cui all'art. 185, comma 2, lettera i-bis);

Dato atto che l'impegno della spesa necessaria a remunerare il presente affidamento è contenuto nel limite di due dodicesimi dello stanziamento del secondo esercizio del bilancio di previsione 2020/2022 del capitolo interessato;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il D.Lgs. 18/8/2000, n. 267;

Visto il D.Lgs 50/2016;

Visto l'art.36 comma 2 del D.Lgs 50/2016;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

D E T E R M I N A

- 1) di affidare direttamente ai sensi dell'art. 36, comma 2 del D.Lgs 50/2016, alla Ditta Bianco e associati srl – con sede in Roma - P. IVA 12196281005, il servizio di informazione integrata in materia di organizzazione e gestione del personale per l'importo di € 300,00 Iva compresa, e per la durata di un anno;
- 2) di approvare all'uopo lo schema di convenzione allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale
- 3) di registrare giuridicamente l'impegno di spesa, correlato ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs n° 267/2000 a carico del predisponendo bilancio dell'esercizio 2022, per complessivi € 300,00 sul cap. 98/0 gestione competenza;
- 4) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 5) di dare atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, e del relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti sulla situazione economica finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile dell'area finanziaria, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile (e dell'attestazione di copertura finanziaria) allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
- 6) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete Internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- 7) di dare atto che con riferimento al provvedimento in adozione non sono state rilevate situazioni di conflitto di interesse.

COMUNE DI CEPAGATTI

Provincia di Pescara

Convenzione per la gestione del servizio di informazione integrata

L'anno Duemilaventidue il giorno _____ del mese di _____,

TRA

Il Comune di Cepagatti, C.F. 00221110687, in persona del Segretario Comunale Dott.ssa Stefania Pica, domiciliata per la carica presso il Comune medesimo, con sede in Via R. D'Ortenzio n. 4,

E

La Sig.a Agatina Borzì, nata a _____ il _____, residente a _____, in via _____ n. _____, codice fiscale _____, nella qualità di amministratore unico della Srl "Bianco e associati", con sede in Roma, via Italo Panattoni n. 91, PI e CF 12196281005,

SI CONVIENE STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 OGGETTO DELLA CONVENZIONE

Oggetto della presente convenzione è l'erogazione di un servizio di informazione integrata. Tale servizio si struttura nel seguente modo:

1) fornitura con cadenza settimanale (di norma entro il lunedì mattina) di un approfondimento su temi di importanza ed attualità, con specifica attenzione alle materie della gestione del personale e delle novità istituzionali. Tali approfondimenti saranno forniti per almeno 40 settimane all'anno;

2) elaborazione di approfondimenti e di risposte a quesiti su temi di attualità in materia di personale (ad esclusione degli aspetti previdenziali) ed istituzionali. Tali elaborazioni saranno realizzate su richiesta dell'ente nel numero massimo di 20 nel corso dell'anno;

3) fornitura di schemi di atti di applicazione di novità legislative (numero 5).

Tali attività saranno svolte dal dott. Arturo Bianco.

La società si obbliga a mantenere riservate tutte le informazioni ed i documenti di cui verrà in possesso durante l'esecuzione del presente contratto.

Qualunque modifica a quanto concordato con il presente contratto non avrà valore se non approvato dalle parti con atto scritto.

Art 2 DURATA DEL RAPPORTO

Le attività sono svolte per 1 anno a decorrenza dalla sottoscrizione del presente atto. Ciascuna delle parti potrà recedere dalla presente convenzione dandone comunicazione mediante lettera raccomandata AR; alla società sarà pagato il compenso spettante, comunque in misura non inferiore al 50%.

Art. 3 COMPENSO

Il compenso è fissato in euro 300,00 comprensivo di IVA. Esso sarà corrisposto in due tranches semestrali entro 30 giorni dalla presentazione della fattura.

Art. 4 TRATTAMENTO DATI

La società autorizza il Comune al trattamento dei dati.

Art. 5 FORO COMPETENTE

Per eventuali controversie in relazione al presente incarico il foro competente è quello di Pescara.

Letto, firmato e sottoscritto

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 171 del 17/02/2022 esprime parere: **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Responsabile PICA STEFANIA in data 17/02/2022.

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario, ai sensi del D.lgs 267/2000 art. 151 c.4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 171 del 17/02/2022 esprime parere: **FAVOREVOLE**.

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del Dlgs 18/08/2000 n. 267

Dati contabili:

IMPEGNI

Anno	Capitolo	Num.	Progr.	Codice di bilancio				Piano dei Conti		Importo
				Miss.	Progr.	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione	
2022	98	2	1	01	02	1	03	1.03.01.01.001	Giornali e riviste	300,00

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Responsabile del Servizio Economico Finanziario Dott.ssa MORELLI MARIA TERESA il 17/02/2022.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 182

Ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000 il Responsabile della Pubblicazione PICA STEFANIA attesta che in data 17/02/2022 si è proceduto alla pubblicazione sull'Albo Pretorio della Determinazione N.ro 128 del 17/02/2022 con oggetto:

Affidamento servizio di informazione integrata in materia di organizzazione e gestione del personale. Determinazione a contrattare. CIG n. ZE735421F7.

Resterà affissa per 15 giorni ai sensi dell'art.124 del T.U. 267/2000.

La Determinazione è esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da PICA STEFANIA il 17/02/2022.